桃園市廢棄物清除許可證申請暨審核標準作業

應附文件資料

一、申請應附文件資料

依申請案件種類（新申請或展延或變更），檢附所須的文件資料，依序編排裝訂完整並編寫頁碼，同時申請有二種項目以上者（如變更二種項目以上或展延同時要變更者），依表合併完整後一次提出申請(相同文件只須檢附1次)。

應檢附文件資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  申請案件種類應檢附之文件 | 新申請 | 展延 | 變更 |
| 增加種類或許可量 | 增加車輛 | 減少種類或許可量 | 刪減或汰舊換新或車牌(號)換/補發 | 貯存場或轉運站 | 營運紀錄存放地點 | 基本資料 | 技術人員 |
| 1 | 申請表 | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| 新設申請表 | 展延申請表 | 內容變更申請表 | 基本資料變更申請表 |
| 2 | 原許可證(含附錄) |  | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| 3 | 政府機關核准登記證明文件(非必要文件) | ˇ | ˇ |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |
| 4 | 負責人身分證明文件 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |
| 5 | 清除或處理技術員文件 | ˇ | ˇ |  |  |  |  |  |  |  | ˇ |
| 6 | 土地所有權狀或使用同意書、地籍資料、土地清冊及設置計畫書 |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| 7 | 清除機具購置證明文件 | ˇ | ˇ |  | ˇ(新增車輛) |  | ˇ(僅汰舊換新) |  |  |  |  |
| 車輛、車牌遺失換補證明 |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |  |
| 8 | 緊急應變說明書及清除工具清冊 | ˇ | ˇ |  | ˇ |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 清除車輛出車、貯存及轉運作業說明 | ˇ | ˇ | ˇ(增加許可量) |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| 10 | 自律切結書 | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| 11 | 其他經核發機關指定者（另詳審查項目） | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| 12 | 審查費 | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  | ˇ |  |  |  |
| 13 | 證書費 | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |
| 14 | 緊急應變及廢棄物判定宣導單 | ˇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 事業單位意向書 | ˇ |  | ˇ |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 清除機構許可法規常識宣導單 | ˇ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 份數 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| 附註說明 | 1. 「V」為須檢附(無則免附)。
2. 展延與變更合併申請審查時，許可內容以變更起始日起生效。
3. 技術人員之任職證明文件及同意查詢勞保資料同意書件的開立日期應在申請日前3月內
4. 申請新增車輛者，檢附新增車輛的彩色照片，並標註三個月內拍照日期與標示及防止廢棄物飛散、濺落、溢漏、惡臭擴散、爆炸設施說明或彩色圖片（已許可的車輛不用再附上述圖片及相關車籍資料）。
 |

二、應檢附文件資料內容說明

 檢附文件資料說明表

| 編號 | 檢附文件類別 | 說 明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 申請表 | 1.新申請及展延者填寫：廢棄物清除機構清除許可證申請或展延申請表2.變更許可事項者填寫：廢棄物清除機構清除許可證變更申請表3.基本資料變更者填寫：廢棄物清除機構基本資料變更申請表 |
| 2 | 原許可證(含附錄) | 1.已領有許可證者：加附原許可證影本 |
| 3 | 政府機關核准登記證明文件(非必要文件) | 1.屬公司法人者：附公司(變更)登記表影本2.屬獨資者：附商業登記證明文件影本3.營業項目須有J101030廢棄物清除業或J101090廢棄物清理業之登記，屬87年1月1日前核發者，且其營利事業登記為「一般廢棄物、一般事業廢棄物及有害事業廢棄物清理業務」。 |
| 4 | 負責人身分證明文件 | 負責人身分證正反面影本。 |
| 5 | 清除或處理技術員文件 | 1.填寫「專業技術人員資料表」2.合格證書影本3.身份證正反面影本4.勞工保險投保資料表(明細)影本5.任職證明文件正本（開立日期在3個月內）6.查詢勞保資料同意書正本（開立日期在3個月內，除技術員簽名外，請加蓋公司大小印鑑證明）7.技術員工作說明書8.專責人員退保證明文件(離職證明) |
| 6 | 土地所有權狀或使用同意書、地籍資料、土地清冊及設置計畫書 | 1. 土地所有權狀
2. 地籍資料及土地清冊(非自有土地者，並應附土地使用同意書或管理機關准許使用或同意申請許可之證明文件
3. 使用分區證明(都市計畫地區)
4. 其他符合用地使用用途證明文件
5. 貯存場或轉運站設置計畫書(內容參考申請表單)
 |
| 7 | 清除機具購置證明文件車輛、車牌遺失換補證明 | 請檢附下列文件：1.清運機具購置證明文件(新申請或新增車輛附(1)~(5)項，展延附(1)~(2)項) （以A4大小影印）(1)清除車輛行車執照正反面影本申請時，車輛指定檢驗日期於審查期間須為有效期限內。(2)強制保險卡影本申請時，車輛保險期間於審查期間須為有效期限內。(3)新領牌照登記書或各項異動登記書影本(4)拖車使用證、拖車新領牌證登記書影本(5)車牌遺失、換補證明影本（無則免附）3.清除機具清運效能說明(1)涉及GPS車輛的新申請及變更者，須另外檢附審驗文件 1式2份，一次同時提出申請審查。(2) 車身標示證明照片，並標註三個月內拍照日期 A：一般許可標示：（新申請者，除許可證字號免標示外，其餘應標示完整）車門兩側標示5\*6公分公司名稱、許可證字號、公司電話號碼、公害檢舉陳情電話（字樣由左至右）。屬廂式及高斗之大貨車者，二側車身加標示公司名稱及公害檢舉陳情電話【0800066666】(字體大小以15\*15公分為原則）。B：有害特性標示：按清運種類特性圖示，明顯固定標示於車身2側及車尾（建議邊長20\*20公分以上）。(3)清運過程防止廢棄物飛散、濺落、溢漏、惡臭擴散、爆炸措施說明或證明圖片(依申請清運種類，提供每車防止可能有以上污染之隨車措施及器材圖片或輔助以文字詳細說明)。(4)如清運有害廢棄物加附緊急應變說明書及隨車處理器材證明圖片（無則免附），依規定內容填寫及附隨車處理器材證明圖片。  |
| 8 | 緊急應變處理方式說明規劃及廢棄物清除工具清冊 | 1. 清運過程車輛故障應變方式說明，及故障發生時緊急聯絡人姓名及電話。
2. 清運過程載運之廢棄物發生洩漏及逸散時應變方式說明，及意外發生時緊急聯絡人姓名及電話，現場所需使用工具應於前述項次說明。
3. 列表說明於執行清除作業時所需使用之相關工具，並說明工具名稱、所需數量。如屬清除有害事業廢棄物者，應加列緊急應變程序處理器材工具。
4. 請依據附錄一、二內容填寫。
 |
| 9 | 清除車輛出車、貯存及轉運作業說明 | 1. 清除車輛出車、貯存及轉運作業參考申請表單內範例。
2. 除依據本局所提供內容書寫，並填妥附錄附錄一至附錄三內容。
 |
| 10 | 自律切結書 | 申請表單或行政院環境保護署規範內容。 |
| 11 | 其他指定審查資料 | 1. 土壤污染檢測資料同意備查文（從事廢油漆、漆渣、廢熱媒油、廢潤滑油及廢油混合物等貯存場或轉運站者）
2. 其他參考審查表內的審查項目。
 |

三、製作規格及份數

1.文字：所有文字一律以中文、橫寫、雙面印刷為主。

2.外觀：A4規格大小、直式橫寫，每頁依序編定頁碼。

3.字體大小及行高：建議以13號標楷體，固定行高20pt為原則。

4.封面：標明申請案別名稱、事業機構名稱廠址及日期。

5.目錄：於首頁加目錄，並標明頁次。

6.證照：影本請加蓋【公司大小章】及【與正本無誤】字樣。

7.份數：申請文件5份（申請貯存場或轉運站者乙式10份），外加自主檢查表1份。

8.用印：審查用書件，每次至少應提供足份用印(含每頁騎縫)完整書件（稱正本）以為正式申請使用。